



Indkaldelse til

**Ordinær generalforsamling, fredag d. 14. april 2023 kl. 18.00
(Indgangen åbnes kl. 17.30)**

På Skelgårdsskolen, Ugandavej 138, indgang B, 2770 Kastrup Dagsorden:

- Punkt 1. Valg af dirigent og sekretær
- Punkt 2. Bestyrelsens beretning
- Punkt 3. Årsregnskab med eventuel revisionsbemærkning.
Ved revisor Christian Danielsen
- Punkt 4. Forslag
- Punkt 5. Godkendelse af budget
- Punkt 6. Valg af formand
- Punkt 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Punkt 8. Valg af revisor og suppleant
- Punkt 9. Valg af vurderingsmedlemmer og suppleanter

Ad punkt 6 – 9.: Valg af kasserer, bestyrelse, revisor og udvalgsmedlemmer m.m.

6	Formand	Kristian Eisenhardt	(have 210) modtager ikke genvalg
7	Bestyrelsesmedlem	Gerald Marker	(have 110) modtager genvalg
	Bestyrelsesmedlem	Morten Thøgersen	(have 071) modtager genvalg
	Suppleant ny (2 år)	Helene Lentz jonasson	(have 253) modtager genvalg
8	Revisor	Hanne Rasmussen	(have 299) modtager genvalg
	Revisorsuppleant	Niels-Erik Parbst	(have 010) modtager genvalg
9	Vurderingsudvalgs medlemmer (2 år)	Claus R Tinggaard	(have 161) modtager genvalg

Vedtægter

- § 10.6 Adgang til generalforsamlingen har et hvert medlem og dennes myndige husstand.
- § 10.7 Hvert havelod har én stemme.
- § 10.8 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Med venlig hilsen
Bestyrelsen



Beretning for 2022 Haveforeningen Nordre Vang

Så er endnu en sæson gået og derfor er det nu tid til et tilbageblik på 2022.

Så gik der endnu et år. Året 2022 står heldigvis ikke i Coronaens tegn. Vi har endelig fået en normal, hverdag tilbage, hvor vi igen kan mødes som tidligere. Sommeren var rimelig god og vi fik holdt vores Jubilæumsfest. Hold da op en fest - tak til alle som deltog og hjalp til. Vejret var bedre end fantastisk, og vi fik besøg af Borgmesteren og Kredsen. Jeg kan kun håbe festen bliver ligeså god til næste jubilæum.

Det dårlige vejr har heldigvis ikke været så ekstremt som sidste år, vi har fået lavet vores pumpesystem til drænrørene. Drænrørene på Tværvejen er også blevet rensset. Derfor har det været minimalt, hvad der har været af vandproblemer i foreningen sidste år, og start af 2023. Desværre har det vist sig, at drænrørene er faldet sammen nogle steder. Der ligger en længere video på vores hjemmeside, som firmaet der lavede pumpesystemet har optaget. Derudover konstaterede samme firma også, at pumpehuset skal repareres flere steder. Som frygtet er fundamentet revnet, hvorfra vandet fra åen og grundvandet kan løbe ind i pumpehuset. Rørene som er brugt i pumpehuset er en forkert type, som ikke er frostsikre. Da pumpehuset er utæt vil man kunne høre, at pumpen køre temmelig tit. Bestyrelsen har indhentet et tilbud på at få lavet dette. Dette vil komme som et forslag til generalforsamlingen.

Bestyrelsen har sammen med vores nye advokat set på vores gamle vedtægter. Dette set i forhold til, at det var vores gamle advokat, som havde udarbejdet dem og da det nu er en ny advokat som foreningen har fået, skal han også være tilfreds med dem, da han evt. skal føre nogle retssager. Han har lavet et udkast sammen med bestyrelsen, som er delvist fra vores gamle vedtægter, noget som han har udført og fra Kolonihaveforbundets standardvedtægter. Vi har valgt at fremlægge det som et forslag til generalforsamlingen, så vi ikke skal gennem samtlige paragraffer. Så derfor sendes de ud sammen med indkaldelsen, så alle kan nå at få dem læst igennem inden generalforsamlingen og afstemningen.

Lokalplan

Kolonihaveforbundet indgav en klage over Lokalplanen, hvor de havde fremført flere punkter fra de haveforeninger, som var berørte af den. Klagen blev afsluttet i planklagenævnet i november. Der ligger et link på vores hjemmeside til den. Det eneste vi fik medhold i, er at man gerne må etablere hems.

Omkring udarbejdelse af en detaillokalplan, for vores forening er jeg blevet kontaktet af vores naboforeninger som er interesseret i de samme emner som os: en højere gulvhøjde, større belægningsgrad, stakit ud til vejen og lavt plankeværk i haven. Derfor afventer jeg at de vender tilbage, så vi kan lave et samlet oplæg til Kommunen.

Skorstene

Som følge af generalforsamlingens beslutning sidste år kontaktede jeg foreningens advokat mhp. at få en løsning på de 3 lejere, som har etableret skorstene på deres huse. Advokaten har skrevet til dem, og anmodede dem om at fjerne skorstene samt ildsteder. Dette har lejerne imidlertid ikke efterkommet og de har selv hyret en advokat. Dette betyder, at foreningen har stævnet/sagsøgt parterne, om at få fjernet skorstene. Der er endnu ikke fastsat en dato for retssagen.

Standerhejsning

Standerhejsningen vil i år blive afholdt den 7. maj. Der vil være en øl eller en sodavand ved Fritidshuset efterfølgende.

Midsommerfest

Vi gælder os til at holde midsommerfest i år. Det er lang tid siden vi har gjort det og derfor skal det være en kæmpefest. Festen bliver afholdt den 24. juni med tryllekunster og ponyridning. Bestyrelsen har valgt at vi lejer samme ølvogn som sidste år, hvor vi kan købe fadøl og sodavand. Der vil være god vin til maden, som også kan købes til fordelagtige priser. I år skal man dog tilmelde sig, da vi vil bestille mad udefra - kuvert prisen vil være ca. 150 kr. Vi håber i vil være med til festen, hvor DJ Hans kommer og spiller.

Nyhedsbrevet

Hvis i har nogle spændende indlæg eller andet så skriv til bestyrelsen, så kan det komme med i nyhedsbrevet. Det bliver sendt på jeres mail og lagt på hjemmesiden.

Fælleshusene

Fritidshuset

Bestyrelsen har været så heldige, at vi har fundet nogle frivillige, som vil hjælpe med at skifte gulvet i køkkenet, samt opsætte et nyt køkken. De har også lovet at male indvendig i fritidshuset. Dette håber vi at de kan blive færdige med, inden vi åbner for sæsonen. Bestyrelsen har skiftet lamper på toiletterne og sensor. Vi har ligeledes flyttet kontakten til lyset.

Perlen

Gerald fremsætter et forslag om finansiering af en ny bar i perlen. Det er den som er under overdækningen, som han ønsker at lave om. Læs mere i hans forslag.

Mødelokale

Bestyrelsen har lavet et nyt mødelokale, ved købmanden. Dette har vi gjort, da vi ikke kan være samlet på kontoret, efter det er blevet lavet om. Dette skal bruges til møder og hussalg, da der er bedre plads til det her.

Købmanden

Det går ikke så godt for vores købmand. Så derfor skal der lyde en opfordring til at støtte hende og evt. give hende nogle gode idéer til, hvad i synes der skal til.

Facebook

Husk en god tone. Bestyrelsen svarer som udgangspunkt ikke på spørgsmål fremsat på Facebook. Send en mail til bestyrelsen den skal vi nok svare.

Det tager virkelig lang tid til at gennemgå gamle opslag med ting som for længe er solgt og afhentet. Derfor så **husk** nu og slette dine gamle salgsoptag.

Hussalg

Dette er skrevet sidste år, men jeg tager det med igen i år. Fremadrettet kan man først få vurderet sit hus, når følgende betingelser er opfyldt. Der skal forlægge en godkendt el-attest. Fejl og mangler som fremgår skal være udbedret og kvitteringen skal fremvises. Der skal forlægge en godkendt tankattest – det er kun Kommunen som kan lave denne. Der skal forlægge en godkendt tegning over bygninger på grunden. Hvis der er noget som ikke er godkendt skal man kontakte byggeudvalget mhp. godkendelse eller fjerne det, hvis det er ulovligt.

Det er formanden og/eller byggeudvalget, som godkender tegningerne. Hussalg sørger for at samle det hele sammen, så når vurderingsholdet går ned og vurderer skal de ikke forholde sig til lovligheden på ovenstående. Det er Hussalg som vil svare på spørgsmål mv.

Grunden til dette er hussalg er en del af bestyrelsen, hvorimod at vurderingsholdet ikke er en del af bestyrelsen, derfor det vil være mest naturligt at hussalg svare på spørgsmål og regler i forhold til handlen og vurderingen.

Lejekontrakter

Bestyrelsen har fortsat med at opdatere vores foreningsportal og dermed også set lejekontrakter igennem. Når vi ajourføre foreningsportalen med medlejer og mail, vil systemet sende en mail til det nye medlem. Derfor kan det være, at der er nogle som har fået mails i løbet af vinteren. Desværre har det også vist sig, at der stadig er huse, hvor der er en gammel tinglysning i, som ikke er blevet rettet. De berørte bliver underrettet når vi opdager dette. Vi er næsten i mål nu og jeg forventer vi er færdige inden vi åbner foreningen.

Slutteligt kan jeg oplyse, at jeg i år har valgt at trække mig som formand. Jeg har været glad for posten og tilliden som i har givet mig, men har af personlige årsager ikke ønsket at genopstille. Jeg vil dog gerne blive i bestyrelsen, Derfor opstiller jeg som bestyrelsesmedlem.

Med ønske om et rigtig godt forår og en dejlig sommer.

Formand
Kristian Eisenhardt



Forslag fra Bestyrelsen om ændring af Vedtægterne 2023

Vedtægter for Haveforeningen Nordre Vang 2023

§ 1.

Foreningens navn er Haveforeningen Nordre Vang. Foreningens hjemsted er Tårnby Kommune. Foreningen er stiftet i 1962.

§ 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte haveforeningens areal i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed.
2. Ved leje af en have til kolonihaveformål, gælder en række bestemmelser, der ikke har relation til det almindelige åbne sommerland.
3. Foreningen skal sikre, at bestemmelser i en byplan, lokalplan, eller deklARATION der vedrører det samlede kolonihave område eller de enkelte haver, bliver overholdt af foreningens medlemmer.
4. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet.

§ 3. Betingelser for medlemskab

1. Som medlem og medlejer kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
2. Uanset ovennævnte betingelse for opnåelse af medlemskab, kan man dog blive opskrevet på foreningens venteliste fra man er fyldt 15 år med forældremyndighedshavers accept, således at man fra og med at man er fyldt 15 år kan optjene anciennitet på foreningens venteliste, selv om man først kan blive medlem, når man er myndig.
3. Ved lejekontraktens indgåelse bliver lejer medlem af Haveforeningen og Kolonihaveforbundet. Medlemskabet medfører, at lejer er forpligtet til at følge Kolonihaveforbundets og Haveforeningens regler samt beslutninger truffet af Kolonihaveforbundets organer.
4. Intet medlem kan optages i foreningen uden bestyrelsens godkendelse. Medlemskab kan nægtes, hvis bestyrelsen skønner, at pågældende er uegnet til at indgå i foreningens fællesskab eller lignende.

5. Medlemmet skal til enhver tid kunne dokumentere rådighed over en bolig uden for haveforeningen. Adresseændring skal meddeles bestyrelsens formand eller kasserer senest 2 uger efter, at ændringen er sket. Retlige meddelelser til et medlem er kommet frem ved fremsendelse til den af medlemmet senest oplyste bopælsadresse. Hvis adresseændring ikke meddeles rettidigt kan bestyrelsen bringe medlemskabet og lejemålet til ophør med 14 dages varsel ved anbefalet brev eller e-mail til medlemmets senest oplyste bopælsadresse / mailadresse.

6. Medlemmet skal have fast og lovlig folkeregisteranmeldt bopæl i Stor København, jf. kredsens kort, udenfor Haveforeningen. Medlemmet er forpligtet til straks at opsiges sit lejemål ved flytning fra Stor København.

7. Et medlem kan kun underskrive én lejekontrakt på én have under Kolonihaveforbundet. Overtrædes denne bestemmelse skal bestyrelsen bringe lejemålet til ophør.

8. Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud. Udlån af haven kræver bestyrelsens godkendelse, medmindre der er tale om meget kortvarigt udlån.

9. Medlemmet er pligtigt at overholde alle bestemmelser, som Kolonihaveforbundets organer, Haveforeningens generalforsamling, bestyrelsen eller offentlige myndigheder pålægger området, ligesom medlemmet er pligtigt at overholde vilkårene i lejekontrakten.

10. Medlemmet er forpligtet til at overholde bestemmelser, der begrænser lejers brugsret. Disse begrænsninger fremgår eksempelvis af lokalplaner, deklARATIONER, lejekontrakt med jordejer, foreningens vedtægter, ordensbestemmelser og byggregler mv.

11. Medlemmet er forpligtet til at overholde Kolonihaveforbundets regler om vurdering og salg af kolonihavehuse. Salg kan endvidere ikke finde sted uden haveforeningens direkte medvirken.

12. Medlemmet har pligt til at brandforsikre evt. byggeri på havelodden.

13. Foreningens klubber m.v. hæfter selvstændigt for klubbens administration, drift m.v. Samme ansvar er gældende over for offentlige myndigheder vedrørende overholdelse af de gældende love, bekendtgørelser m.v.

§ 4. Haveleje og andre pligtige pengeydelse til Foreningen

1. Haveleje fastsættes af generalforsamlingen ud fra det godkendte budget. Generalforsamlingen kan pålægge medlemmer betaling af engangsbeløb til anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledning, etablering af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeaftalen.

2. Betaling af haveleje er rettidig, ved betaling senest 3. hverdag efter forfaldsdagen, eller når denne hverdag er en lørdag den følgende hverdag. Forfalder haveleje eller anden pligtig pengeydelse til betaling på en helligdag, en lørdag eller på grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den følgende hverdag.

3. Hvis haveleje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af bestyrelsen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt ophæve lejeaftalen og medlemskabet.

§ 5. Vedligeholdelse af haven

1. Lejer er forpligtet til at vedligeholde haven og huset efter foreningens regler herom.
2. Lejer har endvidere pligt til at holde sin del af vejen uden for egen have. Stykket mellem haven og vejen skal holdes fri fra alle former for beplantning og lignede.
3. Ved gentagne henvendelser og gebyrer om manglende vedligeholdelse af hus og have, kan Haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer.
4. Betaling af bod / gebyr, konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
5. På hvert havelod skal der være et kolonihavehus. Byggegrunde må max henligge uden kolonihavehus i et år. Der må ikke bygges før bestyrelsen har godkendt byggeriet.
6. Generalforsamlingen fastsætter et gebyr for manglende vedligeholdelse.

§ 6. Fællesarbejde

1. Lejer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier og andre arealer, der ifølge hovedlejekontrakten hører til området, samt ved vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter.
2. Bestyrelsen kan indkalde foreningens medlemmer til deltagelse i de nævnte aktiviteter.
3. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der udebliver herfra, et gebyr. Pålagt gebyr betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§ 7. Udlejers adgang til det lejede

1. Haveforeningens bestyrelse har ret til at få eller skaffe sig adgang til haven og den på haven opførte bebyggelse med et passende varsel, hvis det efter bestyrelsens skøn er påkrævet. Et varsel på mindst 3 dage anses som udgangspunkt for passende.
2. Bestyrelsen kan altid uden varsel iværksætte uopsættelige foranstaltninger. Uopsættelige foranstaltninger vil f.eks. foreligge, hvis der skønnes at være betydelig risiko for skader, hvis der ikke hurtigt opnås adgang. Det kan fx være ved brud på forsynings- eller afløbsrør, samt skader på klimaskærmen, der medfører yderligere skade på haveloddet/haveloddets bebyggelse.

§ 8. Optagelse af ny lejer på kontrakten

1. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmer sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen.
2. Der kan ikke optages andre personer end de ovennævnte på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen. Medlem og medlejer er ligestillede, og har samme rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.

§ 9. Overdragelse af lejemålet

1. Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en samlever (i mere end 2 år), en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre end de ovennævnte, hvis der er venteliste i foreningen.
2. Et medlem, der midlertidigt (f.eks. ved opførelse af nyt kolonihavehus på lejemål nr. 2) har fået mulighed for at kunne disponere over flere lejemål har dog ikke ret til at overdrage et lejemål til andre end ventelisten.
3. Overdragelse af kolonihavehuset kan ikke finde sted uden bestyrelsens direkte medvirken. Dette gælder også for det tilfælde, at overdragelse sker mellem eksisterende medlemmer.

§ 10. Ophævelse af lejemålet

1. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejekontrakt, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, og medlemmet ikke har betalt restancen senest 14 dage efter, at skriftligt påkrav er afsendt eller fremsat, f.eks. i skrivelse overbragt af bestyrelsen på lejerens adresse. Det er en forudsætning for ophævelse af lejekontrakten på grund af manglende betaling, at foreningens påkrav er afgivet efter sidste rettidige betalingsdag, og det skal udtrykkelig angives, at lejemålet bliver ophævet, hvis restancen ikke er betalt inden udløbet af den meddelte frist.
2. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejekontrakt, hvis medlemmet i væsentlig grad misrøgter haven eller huset.
3. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejekontrakt, hvis medlemmet tilsidesætter haveforeningens vedtægter og ordensregler, bestemmelser i den indgåede lejekontrakt samt bestemmelser pålagt haveforeningens område udefra. Bestemmelser pålagt området udefra er f.eks. benyttelse af kolonihavehuset til helårsbeboelse og byggeri eller anden indretning på havelodden som er i strid med byggeregler om f.eks. bebyggelsesgrad eller skelafstand. Bestemmelser pålagt området udefra fremgår eksempelvis af lokalplaner, deklARATIONER, lejekontrakt med jordejer mv.

4. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejekontrakt, hvis medlemmet udlejer eller udlåner haven i strid med reglerne jf. § 3 nr. 8 og trods påtale fortsætter dermed.

5. Foreningens bestyrelse er berettiget til at ophæve den indgåede lejekontrakt, hvis lejer af en havelod eller dennes husstand ved sin adfærd er til væsentlig gene og ulempe for foreningen og dens medlemmer.

6. Kolonihaveforbundet i samarbejde med den stedlige kreds kan pålægge en bestyrelse at ophæve lejemålet, hvis lejer ikke overholder hovedlejekontrakten med jordejer.

7. Bestyrelsen er beføjet til at ophæve lejeaftalen og medlemskabet, hvis en kreditor fremsætter begæring til Fogedretten om salg af kolonihavehuset på tvangsauktion.

8. Efter ophævelse af lejeaftalen har det udtrædende medlem ikke lovlig adgang til havelodden uden bestyrelsens tilladelse til f.eks. afhentning af personlige ejendele. (På tidspunktet for vedtagelsen af nærværende kan evt. adgang i strid hermed være en overtrædelse af Straffelovens § 264.)

§ 11. Opsigelse af lejemålet

1. Fra lejers side kan lejekontrakten opsiges med 3 måneders skriftlig varsel til d. 1. i en måned. Retsvirkninger af opsigelse fremgår af § 20.

§ 12. Ophør af lejemålet ved dødsfald

1. Afgår et medlem ved døden, ophører lejemålet efter nærmere aftale med skifteretten, dog senest 1 år efter dødsfaldet, jf. endvidere § 20 om retsvirkninger af ophør.

2. Ved dødsfald fortsætter medlejer lejemålet. Hvis medlemmet stod på lejekontrakten alene har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen. En samlever (i mere end 2 år), har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller sørbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem, har ret til at få overdraget lejemålet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller sørbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, som efter bestyrelsens vurdering i mere end 2 år umiddelbart forud for dødsfaldet har deltaget aktivt i havens og kolonihavehusets pasning og vedligeholdelse, har ret til at få overdraget lejemålet.

Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.

§ 13. Pant

1. Bestyrelsen har intet ansvar over for indtrædende medlemmer, hvis et udtrædende medlem forsætligt eller uagtsomt har fortiet forhold om adkomst eller pantsætning af den bebyggelse m.v., der overdrages.

2. Bestyrelsen kan kræve, at det udtrædende medlem fremlægger tingbogsattest vedr. bebyggelsen, som er max 1 måned gammel.

3. Hvis bygninger på en havelod overtages af en pantekreditor med henblik på fyldestgørelse, bortfalder lejers lejeret til havelodden fra overtagelsestidspunktet.

§ 14. Generalforsamlinger

1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Bestyrelsens beretning
- 3) Årsrapport
- 4) Godkendelse af budget
- 5) Forslag
- 6) Valg af formand/kasserer
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 8) Valg af revisorer
- 9) Valg af vurderingsudvalg og suppleanter

3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer beslutter dette, eller hvis 1/4 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen skal i så fald indkalde til generalforsamling inden 3 uger fra begæringens modtagelse. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun tages, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede.

4. Ordinær generalforsamling indkaldes digital eller skriftligt via mail eller brev, af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 8 dages varsel.

5. Forslag, der ønskes behandlet på en ordinær generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest én måned efter regnskabsårets udløb. På ordinær generalforsamling kan tillige medtages evt. forslag vedrørende eksklusion selv om dette forslag evt. måtte være fremkommet efter den i 1. pkt. anførte frist. Indkomne forslag kan kun behandles, hvis det har været udsendt eller bekendtgjort senest samtidig med indkaldelsen til generalforsamlingen.

6. Adgang til generalforsamlinger har kun medlemmer af foreningen og medlemmers husstand.

De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver. De som ledsager de(n) adgangsberettigede har ikke adgang til at tage ordet på generalforsamlingen, medmindre dette konkret er aftalt med bestyrelsen i relation til den relevante generalforsamling. Personer der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.

7. Hver have har én stemme.

8. Der kan stemmes ved fuldmagt eller digitalt hvis bestyrelsen ønsker dette. Dette skal fremgå på indkaldelsen.

9. Beslutninger på en generalforsamling træffes af de mødte stemmeberettigede medlemmer ved simpelt flertal - medmindre der stemmes om:

Vedtægtsændring
Optagelse af kollektive lån
Ekstraordinære indskud

Haveforeningens opløsning hvor det kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er mødt, og 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

10. Referat fra generalforsamlinger underskrives af dirigenten, referent og foreningens formand.

§ 15. Bestyrelsen

1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger.

2. Til bestyrelsen og andre tillidsposter i haveforeningen kan kun vælges medlemmer af foreningen.

3. Bestyrelsen består af 7 personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år. 3 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 2 i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær.

4. Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én repræsentant fra en have, med mindre der er tale om udvalg under bestyrelsen. Fratræder et bestyrelsesmedlem før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten for tiden indtil næste generalforsamling. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før en ordinær generalforsamling.

5. Bestyrelsen kan fastlægge regler for sit virke i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov eller hvis et medlem af bestyrelsen begærer det.

6. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvor denne eller en med denne beslægtet person eller besvogret person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret, og derved kan have særinteresser i sagens afgørelse. Det gør som udgangspunkt ikke et bestyrelsesmedlem inhabil, at vedkommende måtte have bedre eller ringere konkret kendskab til (en) evt. part(er), som en sag måtte vedrøre.

7. Der føres en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Denne er til brug for bestyrelsen.

8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

9. Udebliver et medlem af bestyrelsen fra et bestyrelsesmøde uden anmeldt og gyldig grund fra 3 på hinanden følgende møder, skal vedkommende udtræde af bestyrelsen, og 1. suppleanten indtræder, jf. § 15 nr. 4.

10. Kassereren skal indsætte foreningens midler i pengeinstitut og kan kun hæve af foreningens midler med bestyrelsens godkendelse til foreningens daglige drift fra den konto, der er oprettet til formålet.

11. Bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v., dækkes af foreningen ifølge bilag. Bestyrelsen er berettiget til diæter under rejser eller møder i foreningsanliggender.

§ 16. Vurderingsudvalget

1. Vurderingsudvalget består af 4 medlemmer - 3 medlemmer vælges af generalforsamlingen og 1 medlem udpeges af bestyrelsen. Vurderingsudvalget skal være uddannet i brugen af Kolonihaveforbundets vurderingsregler.

§ 17. Tegningsret

1. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i fællesskab, af formanden og næstformanden i fællesskab eller af den samlede bestyrelse.

§ 18. Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsrapport udarbejdes af en af bestyrelsen udpeget statsaut. eller registreret revisor.

2. Generalforsamlingen vælger hvert år 2 interne revisorer blandt foreningens medlemmer. Det påhviler de valgte revisorer at revidere foreningens årsrapport samt at tilføje årsrapporten de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.

3. Revisorer skal foretage to kasseeftersyn pr. år. Bestyrelsen kan foretage uanmeldte kasseeftersyn.

§ 19. Foreningens opløsning

1. Hvis der træffes gyldig beslutning om foreningens opløsning og dette skyldes, at foreningens virke overføres til et andet haveområde, skal foreningens formue overgå til den forening, der viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.

2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer af Kolonihaveforbundet. Formuen ved likvidationens afslutning udbetales til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på ophørstidspunktet.

3. Foreningen kan ikke opløses, så længe hovedlejekontrakt med Staten eller den stedlige Kommune er i kraft.

§ 20. Retsvirkninger af opsigelse, ophør ved dødsfald samt ophævelse

1. Når lejeretten til en havelod er opsagt eller ophævet, kan det udtrædende medlem frit medtage bebyggelse inklusive fundering og indbo. Fjernelse skal ske med videst mulig hensyntagen til havens anlæg og uden at det kollektive foreningsanlæg påføres skade.

2. Hvis bebyggelsen opfylder gældende forskrifter, har det udtrædende medlem ret til at sælge bebyggelsen til den, foreningen udlejer haven til. Denne ret er dog betinget af, at bygning mv. er lovlig samt at have og bebyggelse er vurderet efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Prisen på huset må ikke overstige vurderingsprisen.

Et salg kan ikke betinges af, at køber forpligtes til samtidigt køb af indbo og redskaber eller at køber i øvrigt forpligtes i henhold til anden retshandel end den som vedrører have og bebyggelse.

3. Uanset dato for opsigelse eller ophævelse af lejekontrakten, hæfter det udtrædende medlem for enhver pligtig pengeydelse, f.eks. haveleje, indtil grunden er ryddet eller bebyggelsen er solgt/overdraget. Lejer har ligeledes pligt til at vedligeholde haven i samme periode.

4. Foreningen er berettiget til for ethvert krav mod et medlem at søge sig fyldestgjort i den på havelodden opførte bebyggelse, beplantning m.v., forud for andre kreditorer. Ved afregning til medlemmet kan bestyrelsen fratække enhver udgift forbundet med medlemskabets og lejemålets afvikling, herunder advokatomkostninger, retsgebyrer, lejerestance m.m.

5. Særligt for ophævelse af lejemålet gælder, at hvis lejer ikke inden 4 uger efter lejemålets ophævelse har fjernet eller solgt den på havelodden opførte bebyggelse, eller er salg sket i strid med gældende kolonihaveafståelsesregler kan medlemmet uden yderligere varsel udsættes af den lejede havelod ved en umiddelbar fogedforretning. Bestyrelsen bestemmer herefter, hvem der skal overtage have og bebyggelse samt vilkår for overdragelsen i overensstemmelse med de af Kolonihaveforbundet fastsatte vurderingsregler. Hvis bebyggelsen ikke kan sælges i henhold til vurderingen, er bestyrelsen berettiget til at sælge bedst muligt, evt. ved auktion.

6. Når et lejemål ophæves har ophævelsen retsvirkning for alle lejere af havelodden, også selv om ophævelsen kun vedrører adfærd m.v. udvist af en blandt flere lejere af havelodden.

7. Retsvirkning af ophævelse kan det tidligere medlem kun sætte midlertidigt ud af kraft ved at anlægge en retssag mod haveforeningen inden 4 uger fra ophævelsen med påstand om, at ophævelsen er ugyldig. Hvis bestyrelsen ønsker at forelægge bestyrelsens eksklusionsbeslutning for en generalforsamling, kan Bestyrelsen tillige beslutte at sætte retsvirkningen af ophævelse midlertidigt ud af kraft indtil der måtte foreligge en generalforsamlingsbeslutning.

Forslag 1

Forslag fra Bestyrelsen

Drænrør og Pumpestation

Da vores dræn er over 60 år gamle er de slidte, og falder sammen flere steder. Konsekvensen er at vi har oversvømmelser i foreningen, flere gange årligt.

I 2022 besluttede bestyrelsen, at få et kloakfirma til at undersøge vores dræn system, i de hårdest belastede områder. Som var ca. halvdelen af foreningen.

Det var en meget nedslående rapport, som kom ud af det. Det er frigivet på vores hjemmeside og nyhedsbrev.

Der blev fundet over 10 steder, hvor der var sammenbrud på vores rør. De fleste steder var der rødder som havde ødelagt, eller rykket vores rør fra hinanden.

Der kan vi selv forbygge, ved ikke at have store træer i nærheden af vores dræn, og lade være med at parkere oven på dem. Derfor vil bestyrelsen bede alle, om at lade være med at parkere inde på grunden. Samt fjerne alle store træer ud til vejen. Det er ulovligt jf. vores vedtægter og ordensregler.

Vi har bedt kloakfirmaet, om at komme med et bud på at reparere de ødelagte rør, der er kendt nu.

De er fremkommet med en anslået pris på kr. 250.000, -

Så lavede de også en undersøgelse af vores pumpestation. Den er lige så gammel som foreningen, og har slået flere revner. Og så er rør og pumpe systemet, også klar til at udskiftning.

Der har de kommet med en anslået pris på kr. 150.000, -

De priser er sat i meget konservativt. Men det er virkelig svært at give en præcis pris. Så det er bedre at den er for høj og vi kan blive positivt overrasket.

Bestyrelsen anmoder Generalforsamlingen om kr. 400.000, - til renovering af vores dræn og pumpestation.

Selv om vi om nogen år, måske skal have kloakering, vil det ikke have indflydelse på dette. Det skal laves alligevel. Vi må ikke dræne overfladevand til kommunal kloak.

Dette skal vi selv klare, vi kunne dog lægge nye drænrør ned til den tid.

Mvh Bestyrelsen

Forslag 2

Forslag til generalforsamlingen af opdatering af Baren i perlen.

Gerald Marker have 110

Bagvæg i baren

Jeg kunne godt tænke mig at vi fik opdateret baren i Perlen så det kan bruges optimalt.

Meget arbejde er manuelt arbejder men der skal købes ind til diverse ting som høre en bar til.

Der skal bruges penge til skabe, spejle, lamper, bordplader, bagvæg med hylder og flaskeholder med dispenser, så bagvæggen ser præsentabel og funktionsdygtig ud.

Bar

I selve baren skal der indsættes nogen nye skabe, nye bordplade, et fadølsanlæg fast monteret, Vasken og afløb skal flyttes over til bare, så man kan bruge vandet i baren til vask af finger og kunne tørre bare af når den er snasket.

Man skal kunne stå og lave drinks ved bare og sætte det op på den bordplade som der bliver lavet og ikke som nu hvor der bare er lagt en plade over skabene

Jeg vil tro at det kan gøres for omkring 35.000, -

Forslag 3

Anja Pedersen

Have 297

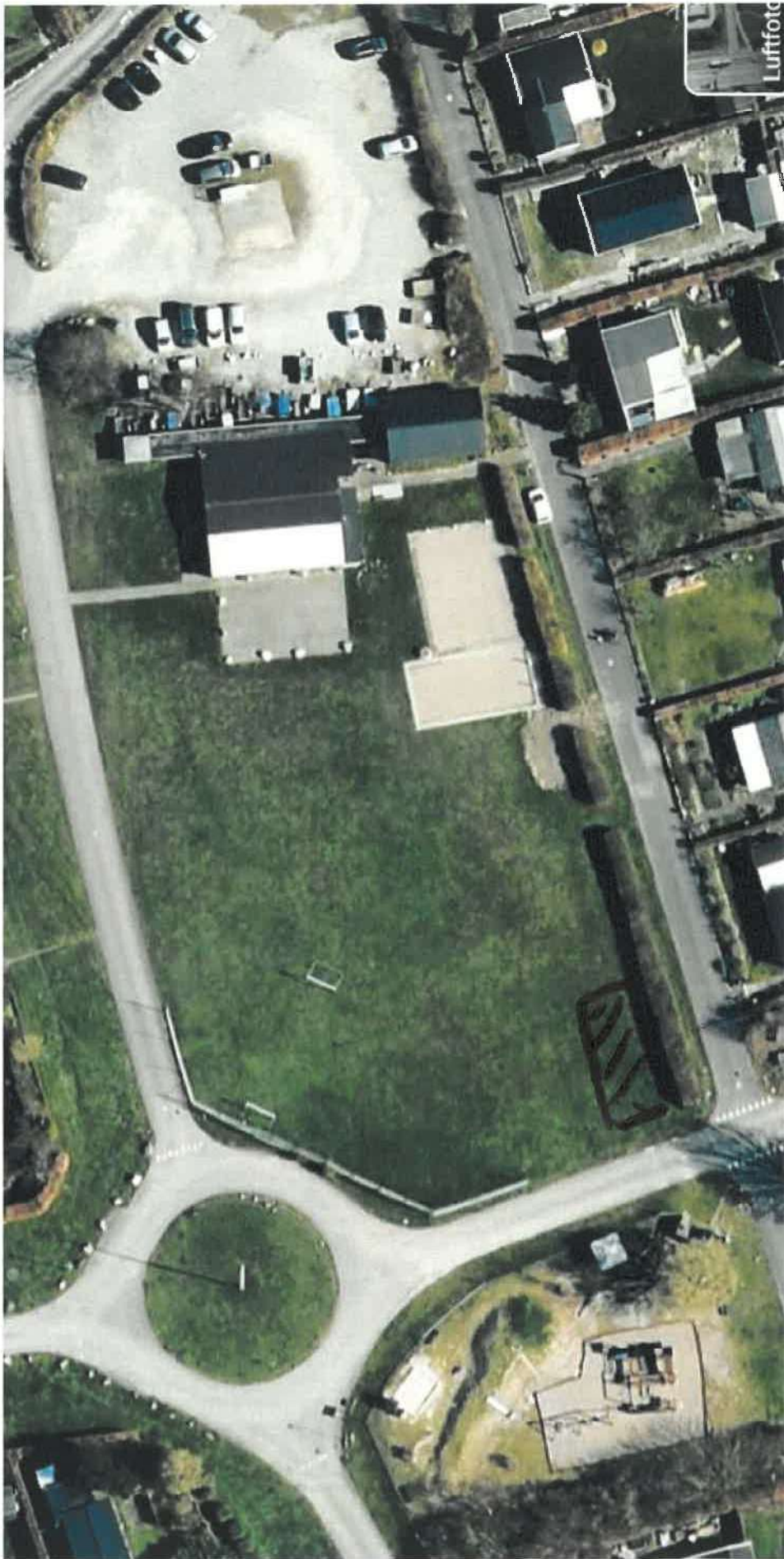
Hermed fremsendes forslag til en hundelegeplads i vores haveforening.

Jeg har fået to-tre tilbud på indhegning af hundelegepladsen. Alle skal dog fornyes hvis forslaget bliver godkendt.

Jeg anbefaler tilbud 1 da det er en type hegn (panelhegn type 702) som ikke lige er til at ødelægge (som på børnelegepladsen)

Jeg vil samtidig anbefale at der bliver sat et skilt op med oplysning om at al færden på hundelegepladsen er på eget ansvar og at foreningen ikke kan drages til ansvar hvis der sker noget ved lege eller andet. Der skal også stå at man skal samle op efter sin hund og at hundelegepladsen KUN er for foreningens hunde.

Mvh Anja have 297



→ Her foreslæes
en hundelegeplads
kun for foreningens
hunde

Tilbud 49873

H/F Nordre Vang
 Att: Anja Pedersen
 Viberupstræde 5
 2770 Kastrup
 Danmark

Leveringsadresse

H/F Nordre Vang
 Viberupstræde 5
 2770 Kastrup
 Danmark

Leveringstid	Ca. 7 arbejdsuger	Kundenr.	7077
Telefon nr.	2622 5513	Bilagsdato	06-10-22
Kunde e-mail	anjapedersen2303@gmail.com	Side	1
		Antal	Salgspris
			Beløb

Vi takker for Deres henvendelse og har hermed fornøjelsen af at kunne tilbyde levering og montering af nedenstående:

Type 702 Panelhegn 120 cm højde varmgalvaniseret Paneler er 2500x1200 mm Paneler med 50x200 mm masker (BxH) Stolper af 60x40 mm rør inklusive samlebeslag Stolper monteres pr. 2520 mm c/c (maks.) Højde er ekskl. luft under hegnet (standard 50 mm) Leveres i varmgalvaniseret udførelse iht. EN1461 -				23.699,00
Opgaven er baseret på følgende punkter: Længde af hegn	40	Meter		
Hegnet udføres med paneler Ø 6/5/6 mm tykkelse	40	Meter		
Monteret med neddrevne stolper og plastbeslag	40	Meter		
Type 650 Gitterlåge 100x120 cm varmgalvaniseret Ramme af 40x40 mm firkantrør Udfyldning af panelhegn med 50x200 mm masker Stolper af 80x80 mm firkantrør Leveres i varmgalvaniseret udførelse iht. EN1461 Låge = 1 fløj -	1	Stk.		11.941,00
Inkluderet tilbehør til lågen: Locinox cylinderlås 40-60 mm rør inkl. standard greb - sølv	1	Stk.		
Locinox skudrigle (standard) til montering på firkantrør	1	Stk.		
Miljøbidrag	1	Stk.	150,00	150,00

På grund af den nuværende situation, og den

Tilbud 49873

H/F Nordre Vang
Att: Anja Pedersen
Viberupstræde 5
2770 Kastrup
Danmark

Leveringsadresse

H/F Nordre Vang
Viberupstræde 5
2770 Kastrup
Danmark

Leveringstid	Ca. 7 arbejdsuger	Kundenr.	7077		
Telefon nr.	2622 5513	Bilagsdato	06-10-22		
Kunde e-mail	anjapedersen2303@gmail.com	Side	2		
		Antal	Salgspris	Pct.	Beløb

medfølgende usikkerhed på materialeleverancer og -priser er vores tilbud i øjeblikket kun gældende i 14 dage fra tilbudsdatoen.

Efterfølgende kan det være nødvendigt at justere de oplyste priser.

Dette er en midlertidig fravigelse fra vores gældende salgs- og leveringsbetingelser

I forbindelse med udførelsen af vores ordre, kan der være nogle praktiske oplysninger, og/ eller gældende betingelser.

Vi anbefaler derfor, at de vedhæftede oplysninger læses i gennem inden vi udfører opgaven.

I alt DKK ekskl. moms
35.790,00

25% moms
8.947,50

I alt DKK inkl. moms
44.737,50

Betalingsbetingelser Efter nærmere aftale.
Leveringsform Leveret og monteret

Baldershøj 16, DK 2635 Ishøj

Gitterlåge type 650

En moderne gitterlåge med mange formål.

Type 650 er en kraftig og solid låge, udført af firkantede stålrør med en udfyldning af stål gitter med rektangulære masker på 50 x 200 mm (panelhegn type 702).

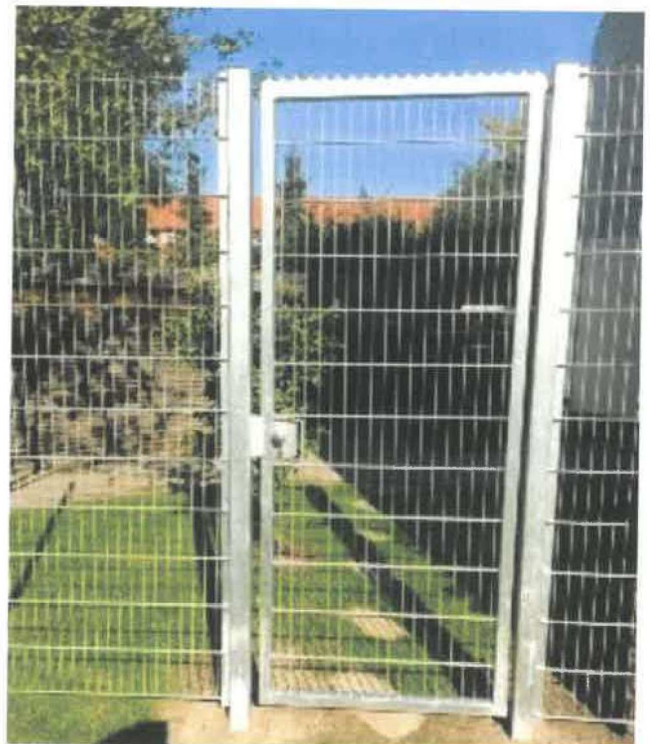
Gitterlågen anvendes til mange forskellige formål. Disse formål kan blandt andet være i forbindelse med indhegning af industri, offentlige anlæg og andre udendørs områder.

Lågerne leveres som standard med en låsekasse inklusive standard cylinder og tre styk nøgler.

Dimensionerne på rammer og stolper varierer afhængig af lågens størrelse.

Lågerne fremstilles med retningsbestemte justerbare hængsler – og skal derfor bestilles med korrekt åbningsretning (kan ikke vendes).

Gitterlågen leveres med varmgalvaniseret overflade iht. EN 1461 som standard.



Kort fortalt:

- Lang levetid
- Solid låge
- Minimalt vedligehold

Tilvalgsmuligheder:

- Klatresikring på overkant af ramme (min. 180 cm højde).
- Skinner for tilslutning af hegn.
- Elektrisk drevet automatik.
- Stolper med fodplade til fastgørelse med bolte.

Panelhegn type 702

Det solide hegn med stålgitre.

Ønskes en indhegning som er kraftigere end et trådhegn, kan panelhegn type 702 med sin kraftige og solide opbygning af rundjern, være et oplagt valg.

Hegnet anvendes typisk til indhegning af udendørs arealer som industri, institutioner, eller områder hvor kravet til sikkerhed er større end normalt.

Paneler kan leveres i to forskellige styrker. Som standard i en udgave med Ø 6/5/6 mm rundjern, eller i en kraftigere udgave af Ø 8/6/8 mm rundjern.

Hegnet leveres med stolper af 60 x 40 mm firkantør, og paneler fastgøres og samles på stolperne med sorte plastbeslag som gør det svært at demontere hegnet.

Hegnet leveres i galvaniseret udførsel som standard.

Op til højden 120 cm leveres hegnet som standard uden 30 mm rundjernsender i toppen (gennemgående lodrette rundjern) - Fra højden 143 cm og op til 243 cm er disse rundjernsenderne standard, og benyttes som klatresikring.



Kort fortalt:

Tilvalgsmuligheder:

- Præventiv løsning
- Meget stabilt
- Lang levetid
- Min. vedligehold
- Fra højden 183 cm og opefter kan hegnet suppleres med 2 rækker pigtråd monteret over hegnet (tillægspris).
- Stolper leveres med fodplader for montering på betondæk.
- Stolper og hegnsfelter kan leveres i flere RAL farver (Nogle farver mod ekstra tillægspris).

Tilbud 49873

H/F Nordre Vang
 Att: Anja Pedersen
 Viberupstræde 5
 2770 Kastrup
 Danmark

Leveringsadresse

H/F Nordre Vang
 Viberupstræde 5
 2770 Kastrup
 Danmark

Leveringstid	Ca. 7 arbejdsuger	Kundenr.	7077
Telefon nr.	2622 5513	Bilagsdato	07-10-22
Kunde e-mail	anjapedersen2303@gmail.com	Side	1

	Antal	Salgspris	Beløb
--	-------	-----------	-------

Vi takker for Deres henvendelse og har hermed fornøjelsen af at kunne tilbyde levering og montering af nedenstående:

-- Revideret tilbud 1 --

Type 101 Trådhegn 125 cm højde (komplet) Kraftige ende- og hjørnestolper af vinkeljern Ende- og hjørnestolper forsynet med afstivning Mellemstolper af T-jern monteret pr. 300 cm (max.) Stolper og afstivning leveres i varmgalv. udførsel - Opgaven er baseret på følgende punkter: Hegnslængden er Fletværk 25 m aloi 125 cm 50x50 mm masker af 2,4 mm tråd Monteres med neddrevne stolper			19.371,00
Type 650 Gitterlåge 100x125 cm varmgalvaniseret Ramme af 40x40 mm firkantrør Udfyldning af panelhegn med 50x200 mm masker Åbner højre ind, set udefra Stolper af 80x80 mm firkantrør Leveres i varmgalvaniseret udførsel iht. EN1461 Låge = 1 fløj - Inkluderet tilbehør til lågen: Locinox cylinderlås 40-60 mm rør inkl. standard greb - sølv Locinox skudrigle (standard) til montering på firkantrør	40 Meter 1,6 Rl. 40 Meter	1 Stk.	12.375,00
Miljøbidrag	1 Stk.	150,00	150,00
Energitillæg	1 Stk.	430,00	430,00

Tilbud 49873

H/F Nordre Vang
Att: Anja Pedersen
Viberupstræde 5
2770 Kastrup
Danmark

Leveringsadresse

H/F Nordre Vang
Viberupstræde 5
2770 Kastrup
Danmark

Leveringstid	Ca. 7 arbejdsuger	Kundenr.	7077		
Telefon nr.	2622 5513	Bilagsdato	07-10-22		
Kunde e-mail	anjapedersen2303@gmail.com	Side	2		
		Antal	Salgspris	Pct.	Beløb

På grund af den nuværende situation, og den medfølgende usikkerhed på materialeleverancer og -priser er vores tilbud i øjeblikket kun gældende i 14 dage fra tilbudsdatoen. Efterfølgende kan det være nødvendigt at justere de oplyste priser. Dette er en midlertidig fravigelse fra vores gældende salgs- og leveringsbetingelser

I forbindelse med udførelsen af vores ordre, kan der være nogle praktiske oplysninger, og/ eller gældende betingelser. Vi anbefaler derfor, at de vedhæftede oplysninger læses i gennem inden vi udfører opgaven.

I alt DKK ekskl. moms
32.326,00

25% moms
8.081,50

I alt DKK inkl. moms
40.407,50

Betalingsbetingelser
Leveringsform

Efter nærmere aftale.
Leveret og monteret

Baldershøj 16, DK 2635 Ishøj

PRAKTISKE OG GÆLDENDE FORHOLD

I forbindelse med vores udførelse af ordrer, er der nogle generelle forbehold og andre oplysninger, som kan have betydning for dig og din opgave.

På listen herunder, kan du se de mest almindelige emner med en beskrivelse af, hvilke punkter vi sørger for i forbindelse med en ordre, og/ eller hvilke punkter du som kunde måske selv skal sørge for inden vi går i gang med opgaven.

Tillægsarbejder som det er aftalt vi skal udføre, vil fremgå udspecificeret på ordrebekræftelsen.

LEVERINGSTID

På vores tilbud og ordrebekræftelse vil leveringstiden fremgå, opgivet i arbejdsuger fra den dato hvor opgaven bliver sat i ordre hos os. Dvs. at eventuelle ferie- og helligdage skal lægges oveni den oplyste leveringstid.

Leveringstiden svarer til tidspunktet, hvor vi forventer at påbegynde det bestilte arbejde. Passer dette tidspunkt ikke i forhold til udførelsen af andres opgaver eller tidsplaner på et projekt, skal vi have besked om dette hurtigst muligt af hensyn til vores planlægning.

Hvis vores udførelse af den bestilte opgave udskydes, kort før det planlagte opstartstidspunkt, forbeholder vi os ret til delfakturering af opgavens materialer, samt eventuelle udgifter til opbevaring af materialerne.

OPGAVENS BESKRIVELSE OG UDFØRELSE

Har du haft besøg af en af vores konsulenter, har vi sørget for at kontrollere de nødvendige punkter, for at opgaven bliver udført som aftalt.

Er opgavebeskrivelsen baseret på informationer, som vi har modtaget på telefon eller e-mail, er du som kunde ansvarlig for at oplysningerne på tilbud og ordre er korrekte, for at opgaven bliver udført som ønsket.

ARBEJDSOMRÅDE

For udførelse af den beskrevne opgave, forudsættes det at arbejdsområdet er frit og tilgængeligt for vores montører når de ankommer. Det betyder at flytbare ting som biler, cykler, containere på hjul og lignende skal være flyttet, når montøren skal i gang med opgaven.

Nogle opgaver kræver brug af maskiner, som har brug for yderligere plads og kørevej hen til arbejdsområdet.

BEPLANTNING

Beskæring eller rydning af beplantning omkring arbejdsområdet kan være nødvendigt for udførelse af opgaven. Er det aftalt at vores montører sørger for dette, udføres dette i forbindelse med det øvrige arbejde – ellers skal det være udført af kunden, inden vores montører ankommer.

ANVISNING AF OPGAVERNES PLACERING

Vores montører har brug for en anvisning eller markering af, hvor de bestilte produkter skal monteres. Placering i forhold til skellinjer, terrænhøjde og lignende er kundens ansvar.

UNDERJORDISKE KABLER OG INSTALLATIONER

I forbindelse med vores behandling og planlægning af din ordre, søger vi oplysninger i Ledningsejerregistret (LER) om eventuelle nedgravede kabler og andre installationer.

Har du kendskab til nedgravede kabler, eller andre forhold som kræver ændringer i vores udførelse af opgaven, beder vi om at du oplyser dette til vores montører for at undgå mulige ulykker og skader.

SKJULTE HINDRINGER UNDER TERRÆN

Hvis vores montører i forbindelse med udførelsen af din ordre, støder på underjordiske hindringer som kabler, betonfundamenter, større rødder fra beplantning og lignende som der

**REETABLERING AF BELÆGNING,
HÅNDBETING AF MATERIALER
SOM OVERSKYDENE JORD M.M.**

ikke var kendskab til på forhånd, forbeholder vi os retten til mulige ekstraomkostninger, efter nærmere aftale med dig.

Når vi har gravet huller til montering af stolper og lignende, vil der ofte være brug for at reparere flise- eller asfaltbelægninger, samt tage stilling til hvad som skal ske med overskydende jord, grus m.m. fra de gravede huller.

På vores tilbud kan denne punkt være beskrevet som en del af opgaven, eller det kan være oplyst som et tilvalg til vores samlede opgave.

For at vores montører udfører dette arbejde i forbindelse med vores ordre, skal det indgå i ordrebeskrivelsen.

Som standard er udførelse af opgaverne, baseret på montering i jord, flisebelægninger eller asfalt (op til 15 cm tykkelse) medmindre andet er aftalt. Bortkørt jord er beregnet forurenset som kl. 0/1

KØREVEJE

Ved kørsel med maskiner på bløde underlag som græsarealer, jord- og grusstier kan maskiner og køretøjer medføre skader/ mærker på underlaget. For at undgå dette, kan det være nødvendigt med udlægning af køreplader mod en tillægspris.

**ÆNDRINGER OG TILFØJELSER TIL
EN ORDRE**

Hvis du efter at have sat din opgave i ordre hos os, finder ud af at der er behov for ændringer i ordren, er du velkommen til at kontakte en af vores medarbejdere.

Af hensyn til eventuel fremstilling og produktion af de nødvendige materialer, beder vi om at dette gøres hurtigst muligt efter modtagelse af din ordrebekræftelse.

Vi opfordrer også til, at du læser den fremsendte ordrebekræftelse i gennem og kontrollerer at vi beskriver opgaven, sådan som du gerne vil have arbejdet udført.

Eventuelle materialer til ordren som fremstilles på specialmål, eller som fremstilles for specielle monteringer - samt andre materialer som bliver hjemtaget specifikt for din ordre kan kun ændres eller annulleres senest tre arbejdsdage efter du modtager vores ordrebekræftelse.

**SERVICE PÅ LEVEREDE
PRODUKTER**

Vi anbefaler, at vores leverede og installerede løsninger serviceres og vedligeholdes løbende for bedst mulig udnyttelse af produktet.

Det kan være som reparationer, serviceeftersyn eller indgåelse af løbende serviceaftaler med regelmæssige eftersyn og kontrol af produktet.

**INKLUDEREDE NØGLER TIL EN
OPGAVE**

Hvis der i den bestilte opgave indgår låsekasser, elektriske nøglekontakter, hængelåse m.m., leveres de medfølgende nøgler og låsecylindre som standardprodukter uden omstilling til eventuelt eksisterende nøgleløsninger.

**FORSYNINGSSPÆNDING OG
ANDRE KABLER TIL ELEKTRISKE
LØSNINGER**

Fremføring af forsyningsspænding til elektriske produkter som indgår i vores ordre, er ikke inkluderet i vores opgave.

Tilslutning af strømkabler skal udføres af en autoriseret elektriker – både til gruppetavle og til vores leverede produkt. Ligeledes er fremføring af eventuelle signalkabler til ekstern betjening/ aktivering, heller ikke inkluderet i vores opgave.

De fleste produkter kræver 230 V, med et forbrug på under 10 A – men nogle produkter skal forsynes med 400 V.

Vi anbefaler at strømmen leveres via en selvstændig gruppe på gruppetavlen, koblet på en fejlstrømsafbryder type B.

ER DU KLAR TIL OPGAVEN?

Når vi sender vores ordrebekræftelse på en opgave som vi skal montere, medfølger også en kontrolliste, som vi anbefaler at du som kunde læser igennem og benytter.

UDFØRELSE AF ORDREN

Alle vores ordrer, er som udgangspunkt beregnet på udførelse som én sammenhængende opgave. Skal den udføres i flere uafhængige etaper, skal der påregnes ekstraomkostninger for ekstra kørsel og opstarter på opgaven.

UDSKYDELSE AF EN ORDRE

Hvis en igangsat ordre, skal udskydes til senere udførsel end det oprindeligt aftalte, forbeholder vi os ret til fremsendelse af en delfaktura på indkøbte materialer, samt eventuelle udgifter til opbevaring af materialerne.

LEVERINGSBETINGELSER

Vores Salgs- og Leveringsbetingelser finder du [her](#).

Anja Pedersen

TILBUD

flet hegn h 120cm lavet ud fra frem sendt mail
levering og montering 5-9 uger.
retablering og bortkørsel af jord er ikke inc i tilbud.
låge støbes. stolper ned slåes.
ved ordre betales der 50% af ordre sum.

Nr.: 2737
Dato: 10.10.2022
Kundenr: 39686420
Side: 1 af 1

Nr.	Tekst	Antal	Enhed	Stk. pris	Pris
3	levering og montering af 5+4+2+10meter flet hegn h 120cm. galv. stolper af 60x40mm sætte med max afstand 300cm.. skråstiver af ø44mm	1	stk.	22.000,00	22.000,00
3	venus baluster låge. b 120c h 120cm galv inc locinox låsekasse pris inc montering af denne	1	stk.	12.300,00	12.300,00

(Momsfrit beløb: **0,00** - Momspligtigt beløb: **34.300,00**)

Subtotal : 34.300,00
25,00% moms : 8.575,00
Total DKK : 42.875,00

FORRETNINGSBETINGELSER

1. Gyldighed
 - 1.1 Salgs- og leveringsbetingelserne gælder for alle tilbud, salg, leverancer og ydelser, medmindre andet er skriftligt aftalt.
2. Aftalegrundlag
 - 2.1 Forretningsbetingelserne udgør sammen med virksomhedens tilbud og ordrebekræftelse det samlede aftalegrundlag. Kundens indkøbsbetingelser udgør ikke en del af aftalegrundlaget, medmindre de udtrykkeligt og skriftligt accepteres af Hegn og Porte.
 - 2.2 Ændringer af og tillæg til aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.
 - 2.3 Hver af parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs-, rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.
 - 2.4 AB18 er gældende for aftaler indgået med erhvervs-kunder
 - 2.5 Dansk rets almindelige præceptive regler er gældende for aftaler indgået med forbrugere.
3. Tilbud
 - 3.1 Virksomheden udarbejder et konkret tilbud til kunden. Virksomhedens tilbud er gældende i 7 hverdage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Hegn og Porte i hænde efter acceptfristens udløb er ikke bindende for Hegn og Porte, medmindre Hegn og Porte uden grundet ophold meddeler kunden, at de gerne vil acceptere den sene accept.
 - 3.2 Tilbuddet gives ud fra en standard om, at produktet skal opsættes i jord, flisebelægning eller asfalt med en maksimal tykkelse på 15 cm.
 - 3.3 Tilbuddet er endvidere givet ud fra, at kunden selv sørger for bortskaffelse af jord og reetablering af belægninger mv.
 - 3.4 Når kunden accepterer det modtagne tilbud, og modtager en ordrebekræftelse, er aftalen bindende. Efter udstedt ordrebekræftelse har køber således ikke længere en fortrydelsesret.
 - 3.5 Ønsker kunden at fortryde, efter accept er afgivet, pålægges kunden alle udgifter Hegn og Porte har måtte afholde i tillid til aftalen.
4. Pris
 - 4.1 Hegn og Porte udarbejder et konkret tilbud til kunden hvoraf prisen fremgår. Ønsker kunden udført arbejde eller at købe produkter, der ikke fremgår af tilbuddet, vil dette ikke være omfattet af den tilbudte pris. Ekstraarbejder skal således honoreres særskilt til den pris, som Hegn og Porte meddeler.
 - 4.2 Prisen på tilbuddet kan ændres med henvisning til pkt. 10.3 og øvrigt force majeure lignende tilstande
 - 4.3 Der tages forbehold for ekstraudgifter i forbindelse med ekstra arbejde ved fund af skjulte rødder fra beplantning. Hvis det viser sig nødvendigt at udføre ekstraarbejde, udføres dette kun mod tillægsbetaling.
5. Betaling
 - 5.1 Kunden skal betale alle fakturaer udstedt af Hegn og Porte senest 8 dage efter faktureringsdato.
 - 5.2 Alle kunder opkræves 50% af ordresummen ved bestilling og resten ved levering, medmindre andet aftales konkret.
 - 5.3 Ved forsinket betaling har Hegn og Porte ret til rente af det forfaldne beløb. Rente svarer til den til den til enhver tid gældende procesrente og pålægges i perioden fra forfaldstid til betaling sker.
 - 5.4 Såfremt leveringen udskydes på grund af købers forhold (fordringshavemora) er køber – medmindre Hegn og Porte skriftligt meddeler køber andet – alligevel forpligtet til at foretage enhver betaling til Hegn og Porte som om levering var sket til aftalt tid
 - 5.5 Virksomheden kan til enhver til suspendere al gangværende arbejde, hvis kunden ikke har betalt pr. forfaldsdag. Arbejdet kan genoptages ved betaling af forfaldent beløb og påløbne renter.
 - 5.6 Køber er ikke berettiget til at modregne med eventuelle modkrav, som ikke er skriftligt anerkendt af Hegn og Porte, og har ikke ret til at tilbageholde nogen del af købesummen på grund af modfordringer af nogen art.
 - 5.7 Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Hegn og Porte har Hegn og Porte endvidere ret til at: (i) ophæve salget af de serviceydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af serviceydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller gøre andre misligholdelsesbetæjlinger gældende.
6. Ejendomsforbehold
 - 6.1 Hegn og Porte forbeholder sig, med de begrænsninger der følger af ufravigelige retsregler, ejendomsretten til det solgte, indtil hele købesummen inkl. moms med tillæg af påløbne omkostninger er betalt til Hegn og Porte eller til den, Hegn og Porte har til transporteret sin ret, jf. pkt. 11.
 - 6.2 Såfremt varen er solgt med henblik på senere at skulle indbygges i eller sammenføjes med andre genstande, omfattes det solgte ikke af ejendomsforbeholdet, når indbygningen eller sammenføringen har fundet sted.
 - 6.3 Køber har på Hegn og Portes begæring pligt til at forsikre varen forsvarligt og afgive forsikringsdeklaration.
7. Levering
 - 7.1 Hegn og Porte leverer serviceydelser og produkter senest til den tid, der fremgår af det fremsendte tilbud eller den fremsendte ordrebekræftelse. Hegn og Porte har ret til at levere før den aftalte leveringstid, medmindre parterne har aftalt andet.
 - 7.2 Ved ændrede forudsætninger er Hegn og Porte berettiget til at udskyde levering, men må uden grundet ophold meddele køber den ændrede leveringstid. Leveringstidens overholdelse er endvidere afhængig af, at køber overholder sine kontraktmæssige forpligtelser.
 - 7.3 Levering sker fra Hegn og Portes adresse, uanset om Hegn og Porte ved egne eller tredjemand i henhold til særskilt aftale med køber bringer det solgte til kunden.
 - 7.4 Kunden kan ikke afvise delleveringer.
 - 7.5 Kunden skal undersøge alle arbejdsydelser, serviceydelser og produkter ved levering. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Hegn og Porte.
8. Ydelser, produkter og forudsætninger for levering
 - 8.1 Hegn og Porte leverer produkter og ydelser til både forbrugere og erhvervs-kunder indenfor opsætning af hegn og porte og relaterede produkter
 - 8.2 Når Hegn og Porte sælger, leverer og opsætter hegn og porte med tilbehør til kunden, udføres opsætningen heraf håndværksmæssigt korrekt og produkterne leveres uden fejl og mangler.
 - 8.3 Kunden skal give Hegn og Porte adgang til de steder, der er nødvendige, i det omfang der er nødvendigt for at udføre arbejdet tilstrækkeligt og forsvarligt.
 - 8.4 Kunden skal sørge for at arbejdsområdet er ryddet og tilgængeligt, så opgaven kan udføres af Hegn og Portes medarbejdere uden nogen form for hindring. Det betyder bl.a. at arbejdsstedet skal være ryddet for genstande og beplantning langs hele hegnslinjen og minimum i en bredde af hegnets højde, herunder at eventuelle trærødder skal være fjernet, inden opgaven kan påbegyndes.
 - 8.5 Kunden skal sørge for, at Hegn og Portes medarbejdere har egnet kørevej og køreareal til maskiner, herunder minigraver og lift. Det betyder at kunden selv skal sørge for udlægning af køreplader, hvis det er nødvendigt, evt. på græsplaner og andre porøse overflader, hvis det ikke er medtaget i tilbuddet. Der skal herudover være egnet kørevej for en lastbil hen til arbejdsstedet.
 - 8.6 Hvis grunden ikke er ryddet ved planlagt opstart, har Hegn og Porte ret til at opkræve betaling for forgæves kørsel samt timeløn til udsendte medarbejdere.
 - 8.7 Kunden er forpligtet til at anvise placering af ledninger og forsyningslinjer på egen grund. Hegn og Porte har ikke mulighed for fuldt ud at undersøge, hvor disse er placeret på grunden. Det er således kundens fulde ansvar at gøre Hegn og Porte opmærksom på ledningernes og forsyningslinjernes placering på grunden, og dermed kundens fulde ansvar, hvis nævnte beskædiges ved Hegn og Portes arbejde på grunden. Anvisning skal ske til Hegn og Portes medarbejdere på arbejdsstedet inden opstart samt bekræftes skriftligt.
 - 8.8 Hegn og Porte forespørger altid i LER registeret om ledninger og forsyningslinjernes placering uden for grunden, og tager altid højde for disse oplysninger. Hegn og Porte er derfor ikke ansvarlige overfor skader på ledninger og forsyningslinjer, der ikke er anvist af kunden.
 - 8.9 Kunden er ansvarlig for at anvise skellinje og terrænhøjde. I tilfælde af forskelle på terrænhøjden langs hegnslinje, tilpasses monteringen af materialer disse forskelle i forbindelse med opsætning. Sluthøjden over terræn kan derfor variere fra den opgivne produkthøjde.
9. Mangler og reklamation
 - 9.1 Ved levering skal køber straks foretage en sådan undersøgelse af det solgte, som ordentlig forretningsbrug kræver.
 - 9.2 Hvis kunden ønsker at reklamere over eventuelle mangler, skal reklamationen fremsættes skriftligt over for Hegn og Porte straks efter at manglen er eller burde være opdaget. Såfremt køber har opdaget eller burde have opdaget manglen, og han ikke reklamerer som anført, kan han ikke senere gøre manglen gældende. Mangler opstået som følge af overlast, usædvanlig brug eller almindeligt slid omfattes ikke af Hegn og Portes ansvar.
 - 9.3 Der gælder en ultimativ reklameringsfrist på 14 dage fra leveringen, i de tilfælde hvor det er muligt at fravige købelovens 2-årige reklameringsret.
 - 9.4 Forandring af eller indgreb i det solgte uden Hegn og Portes skriftlige samtykke fritager Hegn og Porte for enhver forpligtelse og kunden mister retten til at reklamere.
 - 9.5 Efter Hegn og Portes valg vil mangler ved det solgte blive afhjulpet, eller det solgte vil blive omleveret. Hegn og Porte har en afhjælpningsret, hvilket også gælder for udskiftninger og reparationer udført af Hegn og Porte.
 - 9.6 Hvis det viser sig at reklamationen ikke var berettiget, vil det af Hegn og Porte udførte arbejde i forbindelse med udbedringen af den, af kunden, uberettiget anmeldte reklamation, kunne kræves betalt af kunden.
10. Ansvarsbegrænsning
 - 10.1 Hver part er ansvarlig for egne handlinger og undladelser efter gældende ret med de begrænsninger, der følger af aftalegrundlaget.
 - 10.2 Hegn og Porte hæfter ikke for driftstab, råvaretab, avanceretab eller andre indirekte tab i anledning af forsinkelse eller mangler ved det solgte.
 - 10.3 Følgende omstændigheder medfører ansvarsfrihed for Hegn og Porte, såfremt de forhindrer aftalens opfyldelse eller gør opfyldelsen urimelig byrdefuld: Arbejdskonflikt og enhver anden omstændighed, som parterne ikke er herrer over, såsom brand, krig, mobilisering eller uforudsete militærindkaldelser af tilsvarende omfang, rekvirering, beslaglæggelse, valutarestriktioner, oprør og uroligheder, mangel på transportmidler, almindelig vareknaphed, restriktioner af drivkraft samt mangler ved eller forsinkelse af leverancer fra underleverandører, som skyldes nogen af de i dette punkt nævnte omstændigheder. Omstændigheder som nævnt, der var indtruffet inden tilbuddets afgivelse/ aftalens indgåelse, medfører kun ansvarsfrihed, såfremt deres indfyldelse på aftalens opfyldelse ikke kunne forudses på dette tidspunkt.
 - 10.4 Det påhviler Hegn og Porte uden grundet ophold skriftligt eller pr. mail at underrette køber, dersom der indtræder omstændigheder som nævnt i pkt. 10.3.
 - 10.5 Hegn og Porte er ikke ansvarlig for at de leverede ydelser kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Desuden er Hegn og Porte er ikke erstatningsansvarlige for opståede skader på ikke anviste installationer på kundens grund.
11. Transport af rettigheder og pligter
 - 11.1 Hegn og Porte er berettiget til at overdrage samtlige rettigheder og pligter i henhold til aftalen til tredjemand.
12. Gældende lov og værneting
 - 12.1 Parternes samarbejde er i alle henseender underlagt dansk ret
 - 12.2 Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samarbejde, skal afgøres endeligt og bindende ved retten i Roskilde.

BUDGET 2023

H/F NORDRE VANG

INDTÆGTER:

Haveleje og henlæggelser	2.692.500
Lejeindtægter – Marketenderi	12.000
Lejeindtægter – Perlen	25.000
Lejeindtægter – Fritidshuset	10.000
Lejeindtægter – P-pladser	46.000
Gebyr – Pligtarbejde	40.000
Gebyr – Indmeldelse	20.000
Fornyelser på ventelisten	10.000
Gebyrer iøvrigt	10.000
Renter	0
Balance	2.865.500

UDGIFTER:

Leje af jord	661.910
Skat til Tårnby kommune	276.800
Vandafgift	210.000
Dagrenovation	368.800
Elektricitet	65.000
Forsikringer	47.000
Kontingent til Forbundet/Kreds mv	148.267
Vedligehold / renhold mv	155.000
Pligtarbejde / renhold mv	25.000
Drift og vedligehold af maskiner mv	40.000
Tanktømning	60.000
Vedligeholdelse af EI-port	10.000
Vedligeholdelse legeplads	8.000
Renovering af køkken Fritidshuset	60.000
Hjørner på Tvæervej mm	10.000
Revision / advokat	30.000
Telefoner mv	25.000
Kontorartikler	15.000
Porto / giro & bankgebyrer mv	35.000
Honorar / kontorhold til bestyrelsen	25.200
Møder / repræsentation	15.000
Arrangementer /præmiefest mm	60.000
Dispositionskonto	12.600
Hensættelse til vandrør mm	430.800
Udgifter ialt	2.791.377
Overskud – overført til reserver	71.123
Balance	2.865.000

Haveforeningen Nordre Vang 2022

Beregning af kapitalindskud ved lejeaftale

Aktiver	4.946.189
Passiver	<u>-3.305.621</u>
Kapitalindskud for 359 haver	<u>1.640.568</u>
Pr. havelod	<u>4.569,83</u>

Skatteretlig behandling ved salg:

I henhold til Østre Landsretsdom af 11. september 2014 (SKM2014.702.ØLR) er fortjeneste ved salg af andelsbevis / kapitalindskud skattepligtig aktieindkomst, jf. Aktieavancebeskatningsloven § 1, stk. 2

Fortjeneste ved salg af kolonihavehus er skattefrit såfremt huset har tjent som fritidshus for sælger, jf. Ejendomsavancebeskatningslovens §8, stk. 2.